

Приложение №1
к приказу Генерального директора
ПАО «Липецккомбанк»
от 19.07.2016 № 82-ОД.1

УТВЕРЖДЕНЫ
Дирекцией ПАО «Липецккомбанк»
протокол от 18 июля 2016 г. № 105

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ пластиковыми картами

1. Пластиковая карта предназначена для оплаты товаров и услуг в торговле и сфере обслуживания, для получения наличных в банкоматах и кассах банков и выполнения других банковских операций в России и за рубежом. Карта является персонифицированным средством доступа к банковским счетам, выдается Клиенту на основании его Заявления и используется им как идентификационное средство при совершении банковских операций. Обращение пластиковых карт регулируется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами, правилами международной платежной системы, обычаями делового оборота, а также настоящими Правилами.

2. Пластиковая карта является индивидуальным средством для получения наличных денежных средств в банках и банкоматах, а также для осуществления платежей Держателя карты, имя которого приведено на лицевой стороне карты. Платежи с помощью пластиковой карты могут осуществляться в предприятиях торгово-сервисной сети, имеющих наклейки с логотипами соответствующих платежных систем.

3. Пластиковая карта не подлежит передаче другому лицу и действительна до последнего дня месяца года, указанного на её лицевой стороне.

4. Для получения дополнительной карты Клиент заполняет Заявление на получение дополнительной карты, имеющее силу доверенности на распоряжение карточным счетом.

5. Карта является собственностью Банка. По истечении срока действия карты Клиент обязан сдать карту в Банк.

6. Клиент должен сохранять все документы по операциям с использованием карты в течение 3-х месяцев и предоставлять их по требованию Банка или таможенных органов для обоснования законности получения денежных средств и их расходования за рубежом.

7. Клиент должен держать карту в безопасном месте, предохраняя её от механических, тепловых, электростатических, электромагнитных и других воздействий.

8. Клиент несет ответственность за сохранение тайны секретного кода карты (ПИН-кода) и обязан ни при каких обстоятельствах не допускать использование карты третьими лицами.

9. Клиент имеет право сообщать номер карты третьим лицам, только если это требуется для оплаты товара или услуги.

10. При получении пластиковой карты Клиент должен расписаться шариковой ручкой в специальном окошке, предназначенном для проставления подписи Держателя и расположенном на оборотной стороне карты.

11. В случае утраты карты, Клиент обязан немедленно **лично** обратиться по одному из круглосуточных телефонов поддержки: +7 (4742) 42-25-42, 72-24-51 или в любое из отделений Банка для блокировки пластиковой карты в базе данных Процессингового Центра. Любое устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением в адрес Банка: **398600, Россия, г. Липецк, ул. Интернациональная, 8, ПАО «Липецккомбанк», Управление пластиковых карт**, либо по факсу +7 (4742) 72-24-51.

12. Владелец счета несет все риски и материальную ответственность за операции, совершённые по карте, до получения Банком письменного обращения об утрате карты.

13. Владелец счета несет все риски и материальную ответственность за все безавторизационные операции по его счету (операции без проверки доступного остатка на счете).

14. При обнаружении своей карты, ранее заявленной как утраченной, Клиент должен немедленно информировать об этом Банк и вернуть карту.

15. Для получения новой пластиковой карты, Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением о выдаче карты. Банк изготавливает пластиковую карту в течение 15 дней с момента получения Заявления.

16. При возврате товара или услуги, оплаченных картой, возмещение стоимости производится в безналичной форме путем оформления сотрудниками торгового предприятия или сферы услуг документа на возмещение средств на счет Клиента.

17. При пользовании картой в предприятиях торговли или сфере обслуживания Клиент обязан соблюдать следующие правила:

- проверять правильность номера карты, даты и суммы операции, указанные на торговом чеке или слипе;
- не допускать, чтобы карта исчезала из поля зрения при оформлении операции;
- сохранять торговые чеки и слипы в течение 3-х месяцев и предъявлять их Банку по его требованию;
- предъявлять удостоверяющий личность документ по требованию работников торговых и обслуживающих организаций.

18. При вводе ПИН-кода на клавиатуре какого-либо устройства (банкомата, платежного терминала, POS-терминала и др.) Клиент обязан обеспечивать безопасный, недоступный для наблюдения другими, процесс набора.

19. При пользовании картой через сеть Интернет:

- с целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с банковского счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую карту (так называемую виртуальную) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли или услуг;
- пользоваться Интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

20. В целях безопасности выполнения операций с помощью карт Банк использует ограничения (Лимиты) на проведение операций.

Конкретные значения Лимитов зависят от типа карты и приведены в «Тарифах по международным банковским картам» Банка. Клиент может изменить Лимиты по карте с помощью сервиса SMS-Банк, Интернет-Банк или лично, обратившись в Банк с соответствующим Заявлением.

21. В случае досрочного аннулирования карты или закрытия карточного счета, Клиент обязан вернуть в Банк все полученные им карты, в том числе оформленные на доверенных лиц.

22. Клиент обязуется изучить и соблюдать «Меры безопасного использования банковских карт», приведенных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.kombank.ru/cards/>. Несоблюдение требований безопасности является нарушением условий использования карты (нарушением Клиентом настоящих Правил).

23. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции по распоряжению денежными средствами на Счете, совершаемой с использованием карт(ы) или ее(их) реквизитов, одним из следующих способов:

23.1. При подключении Клиентом услуги «SMS–Банк» по карте: путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона Клиента, с информацией о совершении каждой операции с использованием карты (ее реквизитов). При этом Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Дополнительной карты путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента или Представителя. Подключая услугу «SMS–Банк» Клиент автоматически выбирает данный вид оповещения.

23.2. При указании адреса электронной почты в заявлении на выдачу карты/заявлении на изменение порядка оповещения по операциям по карте: путем направления Клиенту электронных почтовых сообщений с информацией о совершении каждой операции с использованием карты (ее реквизитов).

23.3. Во всех остальных случаях: путем предоставления Клиенту в соответствии с п.26 настоящих Правил выписки по Счету с информацией обо всех совершенных в течение последних 30 календарных дней операциях по Счету, в том числе об операциях по Счету с использованием карты (ее реквизитов).

24. При направлении уведомления о совершении операции, совершаемой с использованием карт(ы) или ее(их) реквизитов, в электронном виде (SMS-сообщение в рамках услуги «SMS – Банк» п. 23.1 либо сообщение по электронной почте E-mail в соответствии с п. 23.2 настоящих Правил) оно считается полученным Клиентом в дату его отправки Банком.

25. В случае отказа Клиента от предоставления Услуги «SMS – Банк» по Карте (в соответствии с правилами предоставления услуги «SMS – Банк») Клиент соглашается с тем, что он по собственному желанию изменяет порядок информирования о совершении операций по Счету с использованием данной карты (ее реквизитов). При этом Банк информирует Клиента о совершении каждой операции по распоряжению денежными средствами на Счете, совершаемой с использованием данной карты (ее реквизитов), в порядке, установленном в п.23.3 настоящих Правил.

26.1. Клиент обязан получать выписку по Счету за истекшую календарную неделю в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за последним днем истекшей недели.

26.2. Уведомление о совершении операции, проведенной с использованием карт(ы) или ее(их) реквизитов, предоставляемое Банком Клиенту в виде выписки по Счету на бумажном носителе (согласно п.23.3 настоящих Правил), и не востребованное Клиентом в срок, оговоренный в п. 26.1 настоящих Правил, считается полученным Клиентом в последний день истекшей недели.

27. Банк фиксирует направленные Клиенту согласно пункту 23 Правил уведомления и хранит информацию о них не менее 3-х лет с момента направления. Обязанность Банка по направлению Клиенту вышеуказанных уведомлений считается исполненной Банком при их направлении в порядке, предусмотренном пунктом 23 Правил, с использованием информации для связи с Клиентом, предоставленной Банку Клиентом на момент направления.

28. При совершении операции в валюте, отличной от валюты Счета, Банк использует следующие курсы конвертации:

28.1 для авторизации (резервирования средств на Счете) используется курс валют, установленный платежной системой, к которой принадлежит карта. С курсом можно ознакомиться на сайте соответствующей платежной системы:

- <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> для VISA Inc.,
- <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/> для Mastercard Worldwide.

28.2 при зачислении/списании денежных средств со Счета, которое осуществляется после получения Банком распоряжения из платежной системы, используется «Курс конвертации денежных средств при отражении операций по счету в валюте, отличной от валюты счета», установленный Банком на дату зачисления/списания средств. В обычных условиях зачисление/списание проводится в срок от 2-х до 40-ка дней от даты авторизации операции (резервирования средств). С курсом можно ознакомиться на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.kombank.ru/>. Используются 2 вида курсов: для операций, связанных с получением наличных и остальных операций в безналичной форме (оплаты покупок, переводов, платежей и т.д.).